

# Estudo Técnico Preliminar 20/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 40/2023

## 2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa justificar a necessidade de abertura de pregão para aquisição de **MATERIAIS GRÁFICOS** pelo Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Norte (Coren-RN). Tais materiais são essenciais para apoiar as diversas atividades operacionais e administrativas do Coren-RN, garantindo a continuidade das atividades diárias.

Vale ressaltar a necessidade de materiais personalizados que compõem a identidade do Coren-RN e, ainda, de material para identificação e sinalização dos espaços internos.

O Coren-RN possui pregões anteriores cujos objetos são idênticos e/ou semelhantes às novas demandas e que servirão de base estimativa de quantitativo dos materiais a serem adquiridos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Administração	Marilisi Alves dos Santos

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**Os materiais a serem adquiridos terão como base os parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:**

4.1. A contratada deverá fornecer os materiais conforme disposto no Termo de Referência;

4.2. A contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove ter o licitante entregue materiais compatíveis com o objeto desta licitação;

4.3. A contratada deverá atender às disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19 de janeiro de 2010, as quais devem ser aplicadas no momento da aquisição dos bens para que seja assegurado o adequado tratamento dos impactos ambientais relativo ao objeto licitado;

4.4. Após a homologação do processo licitatório, a contratada deverá respeitar os prazos previstos no termo de referência no que se refere à entrega do material, após a emissão da nota de empenho;

4.5. A contratada deverá atender às prescrições relativas ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 3ª edição de abril de 2020, no que se refere às características sustentáveis de consumo do objeto a ser ofertado na licitação e utilização da logística de descarte adequado para o objeto;

4.6. Realizar a entrega dos itens na data determinada, em observância às especificações previstas no termo de referência, responsabilizando-se pela substituição dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou tenham sofrido alguma espécie de dano;

4.7. Refazer os materiais que, porventura, apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preços e nas determinações definidas no termo de referência;

4.8. Utilizar-se de profissionais devidamente habilitados;

4.9. Assumir os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita entrega dos materiais contratados;

4.10. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste ajuste, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniformes e outras despesas que venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

4.11. Não haverá nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

4.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as responsabilidades contratuais, sem prévia e expressa anuência do Coren-RN.

## 5. Levantamento de Mercado

Para elaboração do levantamento de mercado foi utilizado o “Método Comparativo Direto de Dados de Mercado”, com análise de empresas que apresentaram propostas vantajosas para eventual contratação.

Desse modo, foram realizadas pesquisas de mercado junto a possíveis fornecedores, via solicitações através de e-mails, bem como pelo sistema do COMPRASNET, os quais resultaram em médias de preços públicos.

No Anexo I, encontram-se os comprovantes desta pesquisa, além de Planilha Comparativa de Preços.

Acrescente-se, ainda, que não existe complexidade no processo para que seja realizada audiência pública para coleta de soluções, com intuito de se preservar a relação de custo e benefício. Assim, o processo licitatório será realizado por meio de Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços) em cumprimento à Lei nº 14.133/2021.

## 6. Descrição da solução como um todo

Diante da necessidade de produção de materiais gráficos, a solução vislumbrada por esta Comissão de Planejamento foi:

A contratação de empresa especializada para confecção e entrega de materiais gráficos personalizados. Esta solução prevê a identificação e contratação de fornecedor especializado na área de cada item previsto, com a capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

### 6.2. Justificativa da Escolha:

Considerando que o Coren-RN não possui as condições necessárias para a criação própria de tais materiais, o processo seria mais custoso e moroso à instituição, além de não garantir o acompanhamento das novas tecnologias e especializações, visto que não é uma atividade-fim da instituição. A solução indicada, por sua vez, foi escolhida porque tem como expectativa ser realizada de forma mais econômica, ágil e com qualidade, em virtude da especialização do fornecedor.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.
1	<b>CAPA DE PRONTUÁRIO</b> , Confeccionado em papel triplex 250g chapado na <b>COR AZUL</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	2.500	UN.
2	<b>CAPA DE PRONTUÁRIO</b> , Confeccionado em papel triplex 250g chapado na <b>COR VERDE</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	2.500	UN.
3	<b>CAPA DE PRONTUÁRIO</b> , Confeccionado em papel triplex 250g chapado na <b>COR CINZA</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	900	UN.
4	<b>CAPA DE PRONTUÁRIO</b> , Confeccionado em papel triplex 250g chapado na <b>COR AMARELA</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	1.500	UN.
5	<b>CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO (PAD)</b> , Confeccionado em papel triplex 250 g chapado na <b>COR BRANCA</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	2.000	UN.
6	<b>CAPA DE PROCESSO REGISTRO DE EMPRESA</b> , Confeccionado em papel triplex 250g na <b>COR BRANCA</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	150	UN.
7	<b>CAPA DE PROCESSO ECONÔMICO FINANCEIRO (PEF)</b> , Confeccionado em papel triplex 250 g na <b>COR BRANCA</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela	800	UN.

	contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.		
8	<b>CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO (PA)</b> , Confeccionado em papel triplex 250 g na <b>COR PRETA</b> . A impressão deverá conter a Logo do Coren-RN e demais artes a serem definidas pela contratante, com 4x0 cores. A capa, no formato aberto deverá medir 32,5 x 46,5 cm. Modelo para referência, anexo.	100	UN.
9	<b>ENVELOPE</b> , cor branca, papel offset 120 g, impressão 4x1 cor, medindo 23 x 11,5 cm, conforme modelo.	1.500	UN.
10	<b>ENVELOPE</b> , cor branca, papel offset 120 g, impressão 4x1 cor, medindo 25 x 18 cm, conforme modelo.	2.500	UN.
11	<b>ENVELOPE</b> , cor branca, papel offset 120 g, impressão 4x1 cor, medindo 34 x 24 cm, conforme modelo.	1.000	UN.
12	<b>ENVELOPE</b> , cor branca, papel offset 120 g, impressão 4x1 cor, medindo 41 x 31 cm, conforme modelo.	1.000	UN.
13	<b>PASTA EVENTO</b> , papel triplex 300 g, plastificada, cor branca, 4 x 4 cor, 01 vinco, tamanho aberto 30 x 45 cm, com bolsa interna de 10 x 20 cm, com impressão da logomarca na capa. Modelo em anexo	5.000	UN.
14	<b>IMPRESSO DE CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA</b> , em duas vias, na cor branca, com o símbolo da marca das Armas Nacionais impressa, DIMENSÕES: 15 cm x 21 cm, FONTE DA LETRA DO TEXTO: Arial (cor preta Negrito e Itálico – texto justificado. Confeccionado em papel duplex 250 g chapado.	1.000	UN.
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.
	<b>CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC</b> autoadesivo impresso em cores: Crachás em 100 % (cem por cento) PVC, na gramatura de 0,76 mm e personalizados, com corte com cantos arredondados e furo o vóide. Os crachás deverão observar o formato 85 mm (altura) e 54 mm (largura), com variação tolerável de até 01 mm em suas medidas, apresentando em seu lado frontal a impressão de dados identificadores (nome completo, cargo), com fonte do tipo arial, foto colorida tamanho 3 x 4, digitalizada a partir da foto-original e a logomarca das armas nacionais com a identificação do Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Norte, conforme layout, previsto neste Termo de		

15	Referência. O verso dos crachás deverá, além de conter demais informações (identidade, CPF, tipo sanguíneo, fator RH, deverá conter as seguintes frases: Este crachá é de uso estritamente funcional, é obrigatório seu uso em local de fácil visualização para acesso e circulação nas dependências do COREN-RN, e o extravio deverá ser comunicado imediatamente à Gerência Administrativa; e o código-de-barras padrão 2/5 intercalado. A impressão será por transferência térmica ou processo que assegure resistência ao desgaste pelo uso ou contato. <b>Deverá acompanhar o protetor de crachá, com cordão na cor branca, com mosquete em pvc e regulador, com a logo do Coren-RN.</b>	150	UN.
16	<b>CRACHÁS PERSONALIZADO DE IDENTIFICAÇÃO SEM DADOS VARIÁVEIS EM PVC</b> autoadesivo impresso em cores: Crachás em 100 % (cem por cento) PVC, na gramatura de 0,76 mm e personalizados, com corte com cantos arredondados e furo o vóide. Os crachás deverão observar o formato 85 mm (altura) e 54 mm (largura), com variação tolerável de até 01 mm em suas medidas, com a identificação do Conselho Regional de Enfermagem do Rio Grande do Norte, conforme layout, previsto neste Termo de Referência. <b>Deverá acompanhar o protetor de crachá, com cordão na cor branca, com mosquete em pvc e regulador, com a logo do Coren-RN.</b>	150	UN.
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.
17	<b>ENCADERNAÇÃO ESPIRAL</b> , encadernação com plástico em espiral, folhas furadas mecanicamente, furos circulares, capa plástica para 400 folhas.	100	UN.
18	<b>INFORMATIVO COREN-RN</b> , com dobras tipo enrolada com vinco totalizando 4 vincos. Papel couchê 150g fosco. 4x4 cores. Tamanho 59,4 x 42,0cm. Pedido mínimo de 300 un.	5.000	UN.
19	<b>FAIXA</b> , em ráfia, impresso eletronicamente em ráfia vinílica. Arte a ser definida pelo Coren-RN posteriormente. Pedido mínimo de 01 unidade.	200	m²
20	<b>CONFECÇÃO DE BANNER/FAIXA</b> , com impressão digital em lona (com gramatura mínima de 280 g/m²), impressão digital 4X0 cores (policromia, impressão só em um lado), com tinta à base de solvente. ACABAMENTO: com bastão e cordão nas extremidades superior e inferior (podendo ser cano de PVC de 20 mm ou perfil de madeira; ponteira; cordão de nylon para sustentação e solda) ou com ilhós em toda sua extensão, definição a ser informada conforme solicitação do demandante em cada pedido específico. As dimensões (largura X altura) de cada banner/faixa solicitado(a) podem variar de acordo com a	1.500	m²

	necessidade deste órgão, sendo considerado o fornecimento por m <sup>2</sup> (metro quadrado) e suas frações, não havendo quantidade mínima obrigatória por pedido. O layout será fornecido com a indicação do tamanho exato da impressão, com arte específica para cada peça/pedido.		
21	<b>FOLHETO</b> , medindo 20 x 13,5 cm em papel couché brilhoso 115 g, sem cobertura, 4x4 cores. Arte a ser definida pelo Coren-RN. Pedido mínimo de 100 un.	5.000	UN.
22	<b>FOLDER</b> , Tamanho 29,7 x 42,5 cm, papel couche brilhoso 180g/m <sup>2</sup> impressão 4x4 cores, só frente, corte simples. Arte a ser definida pelo Coren-RN. Pacote com 100 folders.	45	PCT
23	<b>FOLDER</b> , Serviço de confecção e impressão de folder, formato aberto 21 x 29,7 cm, formato fechado 21 cm x 14,8 cm, em papel couchê 180 g /m <sup>2</sup> , 4x4 cores, 2 dobras, conforme arte fornecida pelo Coren-RN. PACOTE com 200 folders.	10	PCT
24	<b>MARCADOR DE PÁGINA VERTICAL</b> . Impresso em papel couché fosco 300g com camada extra de proteção (laminação fosca). 4x4 cores. Medindo 15,5,5 cm. 4x4 cores. Pedido mínimo de 100 un.	5.000	UN.
25	<b>PLACAS DE SINALIZAÇÃO INTERNA PARA PORTA DE SETORES</b> , fabricada em material PVC, com 2 mm de espessura e diâmetro de 25 cm comprimento e 10 cm de altura, plotada em adesivo vinil de alta performance. 4x0 cores. Arte a ser definida pelo Coren-RN.	250	UN.
26	<b>GARRAFA</b> , material alumínio, capacidade 600 ml, características adicionais com tampa rosqueável e mosquetão colorido, tipo squeeze. Logo do Coren-RN.	400	UN.
27	<b>BOTTON PERSONALIZADO</b> , em metal resinado. medindo 25cm de diâmetro, em metal com impressão digital resinada e acabamento niquelado, 4x4 cores. Fixação com pino e tarraxa metálica. Embalados individualmente. Arte fornecida pela Coren-RN. Pedido mínimo de 100 un.	5.000	UN.
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.
28	<b>CONFECÇÃO DE CAMISAS EM POLIVISCOSE</b> (2/3 de poliéster e 1/3 de viscose) em diversos tamanhos: PP, P, M, G, GG e Extra GG. Na etiqueta deve constar as especificações da camisa, bem como o CNPJ da empresa. 4x4 cores. Arte a ser definida pelo Coren-RN. Pedido mínimo de 20 un.	5.000	UN

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.
29	<b>CONFEÇÃO DE QUADRO.</b> Aplicação: Quadro para homenagem dos ex-presidentes do Coren-RN. Foto digital colorida impressa em aço escovado. Moldura em perfil de alumínio brilhante. Acabamento em aço espelhado. Tamanho do quadro, aproximadamente, 33,3 x 41 cm. Tamanho da foto, aproximadamente, 23,5 x 31 cm. Eventual arte complementar a ser definida pelo Coren-RN.	3	UN.
30	<b>PLACA SINALIZADORA</b> , material polietileno com 2 mm de espessura, atóxico e não-radioativo. Com fundo verde e desenho branco, FOTOLUMINESCENTE. Tipo sinalização interna e externa, formato retangular, tamanho 25 x 12 cm, aproximadamente. <b>Aplicação: Placas de sinalização de segurança luminosas a serem fixadas em diversos ambientes do prédio da sede, atendendo às demandas da CIPA).</b>	100	UN.
31	<b>PLACA</b> , material aço inoxidável escovado, tipo sinalização interna e externa, formato retangular, largura 50 cm, altura 30 cm, características adicionais gravadas a baixo relevo com processo foto corrosão, cor moldura: prata. <b>Aplicação: Placa a ser fixada no portão da garagem da sede informando a exclusividade das vagas para os servidores.</b>	3	UN.
32	<b>PLACA DE ACRÍLICO.</b> Missão, Visão e Valores do Coren-RN. Tamanho 50 x 60 x 0,50 cm. Impressão 4x0. Arte a ser definida pelo Coren-RN. Com suporte para ser anexado na parede. Pedido Mínimo: 1	3	UN.
33	<b>ADESIVO DE USO GERAL</b> , material: vinil adesivo leitoso, tipo impressão: Impressão digital com resolução de 1440 dpi, características adicionais: 4 x 4 cores, aplicação: Logo do Coren-RN para ser aplicado na fachada das subseções.	1.000	M²
34	<b>PLOTAGEM DE AUTOMÓVEL</b> , adesivo em PVC vinil. Aplicação: Plotagem de veículos Oficiais do Coren-RN. 4x0 cores. Arte a ser definida pelo Coren-RN.	200	M²

35	<b>QUADRO LOUSA PLANEJADOR MENSAL TEMÁTICO AGENDA, 50x80 Cm Metal. Tamanho da folha: 50x80 Cm. Arte a ser definida pelo Coren-RN.</b>	15	<b>Un.</b>
----	---	----	------------

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 736.973,62

8.1 O preço estimado da contratação tem como parâmetros contratações similares de outros entes públicos e pesquisa com fornecedores, conforme estabelecido pelo Artigo 2º, incisos II e IV, da Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017. O detalhamento encontra-se na planilha do Anexo I deste ETP.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em consonância com a SÚMULA Nº 247 do TCU, ao qual é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Fundamento Legal - Constituição Federal, art. 37, incisos XXI - Lei nº 8443, de 16-7-1992, art. 4º - Lei nº 8.666, de 21-6-1993, art. 3º, § 1º, inc. I; art. 15, inc. IV; art. 23, §§ 1º e 2º - Súmula nº 222 da Jurisprudência do TCU, in DOU de 3-1-1995 Precedentes - Proc. 007.759/1994-0, Sessão de 15-06-1994, Plenário, Ata nº 27, Decisão nº 393, in DOU de 29-06-1994, páginas 9622/9636 - Proc. 575.475/1998-6, Sessão de 10-05-1999, Plenário, Ata nº 17, Decisão nº 201, in DOU de 20-05-1999, páginas 86/120 - Proc. 525.067/1995-7, Sessão de 07-07-1999, Plenário, Ata nº 29, Acórdão 108, in DOU de 19-07-1999, páginas 32/73 - Proc. 575.578/1997-1, Sessão de 20-10-1999, Plenário, Ata nº 46, Decisão nº 744, in DOU de 04-11-1999, páginas 37/68 - Proc. 010.677/1997-6, Sessão de 15-03-2000, Plenário, Ata nº 09, Decisão nº 143, in DOU de 24-03-2000, páginas 56/89 - Proc. 009.800/1999-9, Sessão de 21-06-2000, Plenário, Ata nº 24, Decisão nº 503, in DOU de 05-07-2000, páginas 38/58 - Proc. 008.158/2002-9, Sessão de 19-03-2003, Plenário, Ata nº 08, Acórdão 236, in DOU de 28-03-2003, páginas 347/444

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica à contratação em questão.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação em pauta está amparada no Plano Anual de Contratações (PAC) - consubstanciado pelo Acórdão do TCU nº 2.622 /2015.

A estimativa das quantidades, juntamente com a pesquisa de preços elaborada, está de acordo com o planejamento do órgão.

Aos assessores de cada setor foi solicitada elaboração de planilha de consumo estimativo quanto aos principais objetos que serão contratados, a fim de possibilitar uma aproximação fidedigna da real necessidade desses materiais.

Acrescente-se, ainda, que o ajuste está alinhado aos valores, compromissos e diretrizes do Coren-RN, descritos em seu Plano de Governança 2017-2021, bem como aos princípios da Administração Pública - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência - elencados na Constituição Federal de 1988.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação irá viabilizar a continuidade das atividades operacionais e administrativas do Coren-RN, além de fortalecer a marca da instituição perante seu público-alvo.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica, considerando que os materiais serão confeccionados fora do ambiente do Coren-RN.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Serão adotadas as normas ambientais prescritas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 3ª edição 2020, no que se refere ao descarte e manuseio dos objetos desta licitação.

## 15. Possibilidade de Adesão

O objeto é considerado específico e personalizado às demandas do Coren-RN, no entanto Autarquias do Sistema Cofen /Conselhos Regionais poderão participar da IRP ou aderir a ata.

Caso alguma entidade ou órgão público julgue algum dos itens pertinente para adesão, deverá cumprir as exigências especificadas no Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A contratação em comento é viável e necessária, conforme estudo preliminar apresentado. Trata-se de aquisição de materiais de apoio à realização das atividades essenciais e demais ações sistêmicas do Coren-RN.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**HELTON TARCISIO DE OLIVEIRA SILVA**

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 13/11/2023 às 15:55:41.



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Lm Servgráfica-PROPOSTA COREN RN.pdf (173.39 KB)
- Anexo II - PROPOSTA TC.pdf (229.13 KB)
- Anexo III - IDEAL GRAFICA - COREN.pdf (220.45 KB)
- Anexo IV - Comprasnet - material gráfico.pdf (94.81 KB)
- Anexo V - PLANILHA-COMPARATIVA-PREÇOS.pdf (109.55 KB)
- Anexo VI - Parecer Técnico de Pesquisa de mercado nº 40-2023.pdf (577.97 KB)